

REGULAMENTO DO PRECEDEMENTO DE ADXUDICACION DE PRAZAS NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA.

Este regulamento baséase nos criterios adoptados pola Consellería de Familia e Promoción de Emprego, Muller e Xuventude ó través da Orde do 8 de marzo de 2002, pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nos centros de atención á primeira infancia dependentes da dita consellería, para o curso 2002-2003, e adáptanse ás necesidades propias do centro municipal.

Artigo 1º.- Obxecto.

Regula-lo procedemento de adxudicación de prazas na Escola Infantil Municipal de Val do Dubra.

Artigo 2º.- Requisitos.

- Os pais ou representantes legais, e máis o menor para o que se solicita a praza, deberán figurar de alta no padrón municipal de habitantes de Val do Dubra na data da solicitude.

- O rapaz para o que se solicita a praza deberá ter como mínimo tres meses de idade no momento de ingreso no centro, e non ter cumpridos os tres anos o 31 de decembro do ano no que se solicita a praza.

Artigo 3º.- Integración de nenos/as con discapacidade.

A integración de nenos/as con discapacidade estará supeditada para cada curso á existencia de persoal axeitado e en número suficiente. En ningún caso haberá máis dun neno/a de integración por aula, e para os efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

Artigo 4º.- Reserva de prazas e novas solicitudes.

As reservas de praza dos nenos/as xa matriculados/as, levarase a cabo do 1 ó 30 de xuño de cada ano, e as novas solicitudes dende o mes setembro ata o mes de abril.

Non poderá renovar praza o solicitante que no momento da reserva teña pendente o pagamento dalgunha mensualidade.

As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do Concello, segundo modelo establecido, sen prexuízo do disposto no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, achegando con ela os seguintes documentos:

Fotocopia do libro de familia completa.

Xustificación de ingresos: última nómina e declaración do IRPF de cada membro da unidade familiar computable para efectos económicos: pais e fillos, e no caso de familias monoparentais, só pai ou nai e fillos.

No caso de non ter obriga de presentar declaración:

Os solicitantes de devolución rápida (MOD 104), achegarán copia da comunicación que lles envía a a Axencia Estatal Tributaria en aplicación do artigo 81 da Lei 40/1998, do 9 de decembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida (MOD 104) achegarán certificación dos datos existentes na administración, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, en aplicación do artigo 16 da Lei 1/1998, do 26 de febreiro, de dereitos e garantías dos contribuíntes. Certificación positiva ou negativa de percepción da prestación económica do INEM, xustificantes doutros ingresos.

1. Certificado de Residencia no Concello de Val do Dubra e Informe de Convivencia da unidade familiar. Para estes efectos enténdese por unidade de convivencia ás persoas unidas por vínculos de matrimonio ou ás unidades de convivencia que constitúan núcleos estables de vida en común, e mailos seus fillos.
2. Certificados de minusvalía (se é o caso)
3. Título de Familia Numerosa (se é o caso)

De carecer dalgún dos documentos sinalados no apartado 1), 2), e 3) será necesario presentar calquer outro documento que acredite oficialmente a situación familiar, económica ou social según proceda.

Así mesmo, e de carecer de acreditación documental dalgunha das incidencias alegadas, poderase presentar informe dos Servizos Sociais do Concello.

No caso de que a solicitude non reúna os requisitos esixidos, o Concello consonte o artigo 71 da Lei 30/92 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, requerirá ó interesado para que, nun prazo de 10 días, corrixa os erros detectados ou engada os documentos necesarios, con indicación de que se así non se fixera, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución en tal sentido.

Os interesados terán que presentar dentro dos 15 días seguintes á notificación da admisión a seguinte documentación complementaria:

Certificado médico do neno/a.
Carta actualizada de vacinación.
2 fotografías tamaño carné do neno/a

Se non presentase a devandita documentación no prazo sinalado, terase por decaída a solicitude de praza logo de resolución para o efecto.

Artigo 5.- Baremo de admisión.

A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no ANEXO I, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos familiares e laborais da unidade familiar. En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

Artigo 6.- Comisión de baremación.

A tódalas solicitudes recibidas aplicarase un procedemento de valoración. Para tal fin constituirase unha comisión coa seguinte composición:

Presidente: O Alcalde.
Vocal: O/a director/a da gardería e a Asistente Social
Secretario/a : Un/ unha funcionario/a designado pola Alcaldía.

Os acordos tomaranse por maioría simple e resolverá, en caso de empate, o presidente.

Artigo 7.- Relación de admitidos e lista de espera.

7.1. Unha vez estudias pola comisión tódalas solicitudes presentadas, e unha vez resoltas, procederase á publicación da relación provisional de admitidos, e da lista de espera, no taboleiro de anuncios do Concello.

7.2. No prazo de dez días contados a partir da data de exposición da relación provisional de admitidos, os interesados poderán presentar no rexistro do Concello as reclamacións que estimen oportunas dirixidas ó presidente da comisión de baremación.

7.3. Estudias pola comisión de baremación tódalas reclamacións presentadas, expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello a relación definitiva de admitidos e a lista de espera coa puntuación obtida en cada caso.

7.4. As resolucións recaídas deberánselles notificar ós solicitantes. Os admitidos disporán dun prazo de quince días para confirmaren a súa praza e achegaren a documentación complementaria.

7.5. As vacantes que se vaian producindo ó longo do curso serán cubertas por rigurosa orde entre os solicitantes en lista de espera.

Non poderá renovar praza o solicitante que no momento da reserva teña pendente o pagamento dalgunha mensualidade.

Artigo 8.- Incidencias.

A inasistencia do usuario por un período determinado, xustificada ou non, non da dereito á redución nas tarifas, mentres non se formalice a baixa correspondente.

Con carácter excepcional, poderase solicitar exención de pagamento por causas de enfermidade do usuario, dende o primeiro día do segundo mes posterior ó comenzo da ausencia, ate o primeiro día do mesmo mes de incorporación.

Artigo 9.- Baixas.

Será causa de baixa na gardería por algunha das circunstancias seguintes:

9.1. Por cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia na gardería.

9.2. Por solicitude dos pais ou representante legais.

9.3. Polo non pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ó que se refire a débeda.

9.4. Por comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.

9.5. Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.

9.6. Por falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada.

As baixas por incompatibilidade ou inadaptación serán resoltas pola comisión, unha vez oídos a dirección escolar e mailo interesado. As baixas producidas ó longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriores, cubriranse coas solicitudes que quedasen en lista de espera en cada grupo de idade por rigurosa orden de entrada da solicitude no rexistro da Corporación Local.

Artigo 10.- Vacacións.

As vacacións de verán terán un mes de duración que será o de Agosto.

Artigo 11.- Horario.

O horario da gardería será de 08:00 as 20:00 horas, sendo o máximo de horas de asistencia do menor ó centro, de oito horas. Só en casos de especial necesidade, e tra-la debida xustificación dos horarios de traballo de ámbolos pais e a falta dunha persoa que os poida recoller do centro, permanecerían no centro o máximo do horario. Será valorado pola comisión.

A Comisión poderá modifica-lo horario segundo as necesidades existentes, así como os casos de horarios especiais.

A Comisión propondrá ó Pleno a modificación destas bases segundo as necesidades existentes, e como mínimo serán revisadas anualmente.

Artigo 12.- Participación dos pais.

Dende a dirección do centro fomentárase a colaboración dos pais coa escola infantil e as relacións co persoal desta, así coma a participación nos órganos colexiados que poideran crearse.

Artigo 13.- Financiamento do servizo.

A prestación do servizo da escola infantil municipal financiarase coas achegas da comunidade autónoma de Galicia, da Deputación Provincial, do propio Concello e dos propios usuarios.

Disposición final.

O devandito regulamento entrará en vigor unha vez publicado no boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2, en relación co 65.2 da citada Lei 7/1985, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte.

ANEXO I

BAREMO DE APLICACIÓN ÁS SOLICITUDES DE ADMISIÓN NA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA

1º.- SITUACIÓN SOCIO FAMILIAR

- 1.- Por cada membro menor de 18 anos a cargo da unidade familiar, incluído/a o/a solicitante4 puntos
- 2.- Por cada membro maior de 18 anos a cargo da unidade familiar, sen ingresos económicos agás os pais do solicitante 4 puntos
- 3.- Por minusvalidez física, psíquica ou sensorial, enfermidade crónica que requira intermanento periódico, alcoholismo ou drogadición (segundo o grao):
 - pai ata 5 puntos
 - nai ata 5 puntos
 - outros membros da unidade familiar ata 5 puntos

4.- Por ausencia do fogar familiar (viuvez, separación, divorcio familia monoparental, etc):

- pai 6 puntos
- nai 6 puntos

5.- Por irmán/a- áns/as con praza renovada no centro nun grupo de idade superior á do/a neno/a para o que se solicita praza 5 puntos

6.- Pola condición de familia numerosa 6 puntos

7.- Calquera outra circunstancia sociofamiliar que sexa susceptible de valoración a xuízo da Comisión e adecuadamente acreditada ata 5 puntos

2º SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

1.- Situación laboral de ocupación de ámbolos dous membros parentais:.....7 puntos

2.- Situación laboral de desemprego sen prestación económica:

- pai 4 puntos
- nai 4 puntos

3.- Situación laboral de desemprego con prestación económica:

- pai 3 puntos
- nai 3 puntos

4.- Traballos sen cualificar fóra do fogar sen percepción económica fixa:

- pai 3 puntos
- nai 3 puntos

No caso de familias monoparentais adxudicaráselle-la puntuación do epígrafe correspondente computando por dous, exceptuando o epígrafe 2.1, no que a puntuación da familia monoparental asimilase á formada por dous membros.

3º SITUACIÓN ECONÓMICA

R.P.C. mensual da unidade familiar(pais e fillos) referida ó Salario Mínimo Interprofesional vixente :

1.-Inferior ó 50% do SMI + 3 puntos

2.-Entre o 50% e o 75% +2 puntos

3.-Superior ó 75% e inferior ó 100% do SMI +1 punto

4.-Entre o 100% e o 125% do SMI -1 punto

5.-Superior ó 125% e inferior ó 150% do SMI -2 puntos

6.-Superior ó 150% do SMI -3 puntos

En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade a renta per cápita máis baixa.